

محافظة الجيزة

رئاسة ومدينة مركز منشأة القناطر

المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين

طلب (ترخيص أو تجديد ترخيص) شخصي

(مستقل / مشرف / مدير) للمحال العامة

بيانات أساسيه تستوفى في حالتي الترخيص أو تجديد الترخيص.

أسم طالب الترخيص / طالب التجديد /

الجنسية / تاريخ الميلاد / /

محل الميلاد / محل الإقامة /

نوع المحل / نوع الترخيص المطلوب (مستقل/مشرف/مدير)

بيانات تستوفى في حالة تجديد الترخيص:-

رقم ترخيص السابق / / تاريخ إصداره / / جهة إصداره / /

المدة المطلوبة لتجديد الترخيص (مستقل/مشرف/مدير) من / / حتى / /

توقيع مقدم الطلب / / تحريراً في / /

(.....)

مدينة منشأة القناطر

المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين

إيصال

استلمت أنا / الطلب المقدم من السيد /

بشأن طلب ترخيص أو تجديد ترخيص (شخصي/مستقل/مشرف/مدير للمحال العامة) مستوفياً كافة متطلبات الحصول على الخدمة
من (مستندات ورسوم) وقيد الطلب برقم بتاريخ / /

التاريخ المحدد لانجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

(.....)

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ في شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات ومنها خدمة طلب (ترخيص أو تجديد ترخيص) شخصي (مستغل - مشرف - مدير) للمحال العامة بوحدة الإدارة المحلية بالمحافظات .

تلتزم الجهات الإدارية المعنية المختصة بتقديم الخدم وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٧/٦/٢٨ كثرمة بالتعاون بين وزارة الدولة للجهاز المركزي للتنظيم والإدارة والمحافظات من تحديد المستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيات المحددة لانجازها أو الإعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها وإى مخالف لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالي :-

أولا المستندات والأوراق المطلوبة :

مستندات رئيسية تقدم في حالة طلب (ترخيص أو تجديد ترخيص) شخصي (مستغل - مشرف - مدير) للمحال العامة :

- صورة مستند إثبات الشخصية (بنطاق شخصية / عائلية / رقم قومي ٠٠٠٠٠٠٠٠ الخ) الأصل للاطلاع .
 - صحيفة الحال الجنائية .
 - شهادة من دار التمثيل الدبلوماسي أو القنصلي للدولة التابع لها عن سوابق أو بحسن سيرة وسلوكه (إذا كان طالب الترخيص اجتبي)
 - صورة معتمدة من مستندات تكوين الشركة أو الهيئة ومن الأوراق الخاصة بتحديد الشخص المسئول عن أعمال الاستغلال (إذا كان طال الترخيص في الاستغلال أو إدارة شركة أو هيئة)
 - شهاد من إدارة التجنيد تفيد المعاملة العسكرية لطالب الترخيص (إذا كان السن ما بين ٢١-٣٠ سنة)
 - المستندات الدالة على توافق الشروط المطلوبة للعمل في بعض الأنشطة مثل (شهادة صحية بالنسبة للعاملين في مجال التغذية والمشروبات / موافقة الجهات الأمنية للعمل في المطابع ومحال الأسلحة ٠٠٠٠ الخ)
- في حالة طلب ترخيص شخصي (مستغل - مشرف - مدير) للمحال العامة تقدم المستندات التالية بالإضافة إلى المستندات الرئيسية السابقة :

- مستند يثبت العلاقة التعاقدية بين طالب الخدمة والمنشأة (إدارة / استغلال ٠٠٠٠٠ الخ)
 - ما يفيد الاشتراك بالتأمينات الاجتماعي
 - عدد ٢ صورة فوتوغرافية تلصق إحداها على الطلب
- في حالة طلب تجديد ترخيص شخصي (مستغل - مشرف - مدير) للمحال العامة يقدم بالإضافة إلى المستندات الرئيسية السابقة :

- اصل الترخيص المطلوب تجديده

ثانيا المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :-

بيان	مبلغ	
	جنيه	قرش
- في حالة طلب ترخيص (مستغل - مشرف - مدير) للمحال العامة : (ستون قرش) رسم عن الرخصة لعمل واحد	-	٦٠
- (جنيه واحد) رسم عن الرخصة لأكثر من عمل (مستغل - مشرف - مدير) في حالة طلب تجديد الترخيص شخصي (مستغل - مشرف - مدير) للمحال العامة (ثلاثون قرشا) رسم تجديد الترخيص ولو تضمن الترخيص أكثر من عمل	١	-
- في حاله طلب(ترخيص أو تجديد ترخيص) شخصي(مستغل - مشرف - مدير) للمحال العامة	-	٣٠
(ثلاث جنيهات) ضريبة نوعية و (عشر قروش) رسم تنمي موارد (جنيه واحد) رسم لحساب التأمين الاجتماعي الشامل	٣	١٠
	١	-

ملحوظة : في حال تعدد نسخ أو صور الترخيص التي تحتفظ التي بها الوحدة المحلية لدواعي العمل بها فلا يتحمل متعامل سوى الضريبة المستحقة على نسخة أو صورة واحدة من تلك النسخ أو الصور .